

Motivos de los Beneficios de Cambio y Desglose de Eventos de la Vida

Paso 1 [Ver la versión más reciente](#) 

Creado por	Fecha de Creación	Última Actualización
Álex Drabik	26 de noviembre, 2024	26 de noviembre, 2024

PASO 1

Mary Free Bed ofrece una serie de eventos de Vida o Cambios en los Beneficios. Consulte un desglose a continuación y no dude en comunicarse con bene-fits@maryfreebed.com si tiene alguna pregunta o inquietud.

Agregar/Actualizar Beneficiario: Esto solo debe usarse para agregar o cambiar sus beneficiarios en su vida y AGREGAR líneas. No puede cambiar sus elecciones de inscripción en ninguna de esas líneas de cobertura durante este evento, ya que solo es elegible para realizar cambios en los montos de cobertura durante un evento de vida que califique.

Inscripción en el Plan de Cafetería: Este evento le permite optar por usar su credencial en MFB (por sus siglas en inglés) y/o Covenant Cafe (por su nombre en inglés) para el pago que se deducirá automáticamente de su cheque de pago. ¡Puede optar por usar esto en cualquier momento!

Inscripción en HSA (por sus siglas en inglés): Esto indica su interés en inscribirse en la Cuenta de Ahorros para la Salud. Nota: ya debe estar inscrito en el plan HDHP (por sus siglas en inglés) 2000 y deberá completar pasos adicionales con LMCU (por sus siglas en inglés) para configurar su cuenta antes de que sus elecciones estén "activas".

Mary & Me Opt In (por su nombre en inglés): Esto indica su interés en participar en el programa de conserjería de Mary & Me Nurse. Será necesario tomar medidas adicionales directamente con el equipo de Mary & Me para completar todos los requisitos necesarios para recibir su descuento premium. Una vez más, esta opción NO garantiza su descuento premium. Póngase en contacto con el equipo de Mary & Me para obtener más información sobre cómo completar todas las actividades necesarias para recibir su descuento premium.

Evento de Vida - Nacimiento/Colocación de un Niño(a): Tiene 30 días a partir de la fecha de nacimiento o colocación para presentar y completar la inscripción. Este evento requerirá un archivo adjunto directamente al evento; proporcione el certificado de nacimiento de su hijo(a) y / o prueba de nacimiento del hospital. Nota: Eventualmente se requieren números de Seguro Social, pero para los recién nacidos, esto se puede proporcionar en una fecha posterior.

Evento de Vida - Muerte de un Dependiente: Este evento le permite cancelar la cobertura en la situación de que uno de sus dependientes fallezca. Tienes 30 días a partir de la fecha de fallecimiento para completar este evento. Se requiere un comprobante de defunción, generalmente un certificado de defunción, y se puede adjuntar directamente al evento.

Evento de la Vida - Ganancia o Pérdida de Medicare por Dependiente: Seleccione esta opción si su dependiente gana o pierde Medicare y necesita inscribirse o renunciar a nuestros beneficios. Tiene 30 días a partir de la fecha del evento de Medicare para completar y enviar la inscripción. Se requiere prueba de ganancia/pérdida de cobertura y se puede adjuntar directamente al evento.

Evento de Vida - Divorcio: Seleccione esta opción en caso de que experimente un divorcio y necesite dejar a su cónyuge. Se requiere prueba de divorcio y debe adjuntarse al evento para comenzar la inscripción. Tiene 30 días a partir de la sentencia de divorcio para completar y enviar sus inscripciones.

Evento de Vida - El Empleado/Dependiente Gana o Pierde Otra Cobertura: Seleccione esta opción para cualquier situación en la que alguno de sus dependientes (cónyuge o hijo/a) experimente una ganancia o pérdida de cobertura que NO está relacionada con la cobertura de Medicaid o Medicare. Tiene 30 días a partir de la fecha del evento dependiente para completar y enviar la inscripción. Se le pedirá que adjunte un comprobante de la pérdida/ganancia de cobertura al evento antes de comenzar su inscripción.

Evento de Vida - Obtención de Medicaid: En el caso de que usted o sus dependientes obtengan cobertura de Medicaid, tiene 60 días para completar y presentar inscripciones para renunciar a cualquier cobertura aplicable. Tenga en cuenta que debe adjuntar un comprobante al evento para completar la inscripción.

Evento de Vida - Pérdida de Medicaid: En caso de que usted o sus dependientes pierdan la cobertura de Medicaid, tiene 60 días para completar y presentar las inscripciones para elegir las coberturas aplicables. Tenga en cuenta que debe adjuntar comprobante de pérdida de cobertura al evento para completar la inscripción.

Evento de Vida - Matrimonio: Tiene 30 días a partir de su fecha de matrimonio para completar y enviar inscripciones para agregar a su cónyuge y/o cualquier dependiente aplicable obtenido durante el evento de matrimonio. Se requiere adjuntar prueba de matrimonio para comenzar la inscripción.

The screenshot shows a web application interface for "Change Benefits". At the top, there's a header "Change Benefits" with a close button. Below it, a red banner indicates "Errors: 1" with a "View All" link. The user's name "Alexus Brandenburg" is displayed. The main form area has a "Change Reason" dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: "select one", "select one / select one only option", "Add/Update Beneficiary", "Cafeteria Plan Enrollment", "HSA Enrollment", "Life Event - Birth / Placement of Child", "Life Event - Death of a Dependent", "Life Event - Dependent Gain or loss of Medicare", "Life Event - Divorce", "Life Event - Employee/Dependent Gains or Losses Other Coverage", "Life Event - Employee Gain or loss of Medicare", "Life Event - Gain of Medicaid", "Life Event - Loss of Medicaid", and "Life Event - Marriage". The "Life Event - Marriage" option is highlighted. To the right of the dropdown, there's a red error message: "Just have a value.". Below the dropdown, there's a text input field with the placeholder "enter your c" and the text "Mary And Me Opt In". At the bottom of the form, there are three buttons: "Submit", "Save for Later", and "Cancel". On the far left, there's a blue button with the text "Enviar". To the right of the form, there's a section titled "Instructions" with a sub-section "ENROLLMENT INSTRUCTIONS". It contains text about selecting the appropriate benefit event and entering the date, and a list of acceptable documents for various life events. At the bottom of the instructions, there's a note about updating the relationship to Ex-Spouse or Ex-Domestic Partner.